



UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA

OFICINA CENTRAL DE ECONOMIA Y FINANZAS

ANEXO

(A ser llenado por el Área de Presupuesto de la OCEF)

Nº Anticipo:

Monto (a descontar):

AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO POR ANTICIPO

Yo,

(Apellidos y nombres)

(Indicar si es Docente o Administrativo)

DEPENDENCIA:

(Indicar Facultad, Oficina Central,)

CÓDIGO:

DNI/CE:

RUC:

Declaro tener conocimiento de lo dispuesto por la Resolución Rectoral Nº del/...../....., respecto a los trámites de Anticipos. En tal sentido, si después de los cuarenta y cinco (45) días calendarios siguientes de recibido el cheque correspondiente no se efectuase la rendición de gastos del Anticipo que he solicitado o avalado, autorizo a la Oficina Central de Economía y Finanzas para que tramite ante la Oficina Central de Personal el descuento en la Planilla Única de Pagos u otra planilla, por la suma no rendida, en el siguiente número de cuotas:

..... cuota(s) mensual(es)

(Si es >1 cuota, el promedio no debe ser < S/. 700 por cuota. Como máximo 6 cuotas)

Lima, de del 200..

Firma:

Antes de retirar el cheque, sírvase completar la siguiente información: ⇐ (Verificación a cargo del Pagador de Tesorería)

Registro SIAF:

Fecha de retiro de Cheque:

 / /

Firma: