



**UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERIA**  
**OFICINA CENTRAL DE ECONOMIA Y FINANZAS**

**ANEXO**

(A ser llenado por el Área de Presupuesto de la OCEF)

Nº Caja Chica:

Monto (a descontar):

**AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO POR FONDO FIJO PARA CAJA CHICA**

Yo,   
 (Apellidos y nombres)

(Indicar si es Docente o Administrativo)

DEPENDENCIA:   
 (Indicar Facultad, Oficina Central, ....)

CÓDIGO:

DNI/CE:   
 RUC:

Declaro tener conocimiento de lo dispuesto por la Resolución Rectoral N° ..... del .../.../....., respecto a los trámites del Fondo Fijo para Caja Chica. En tal sentido, si después de los treinta (30) días calendarios siguientes de recibido el cheque correspondiente no efectuase la rendición de gastos del Fondo Fijo para Caja Chica que he solicitado o avalado, autorizo a la Oficina Central de Economía y Finanzas para que tramite ante la Oficina Central de Personal el descuento en la Planilla Única de Pagos u otra planilla, por la suma no rendida, en el siguiente número de cuotas:

..... cuota(s) mensual(es)

(Si es >1 cuota, el promedio no debe ser < S/. 700 por cuota. Como máximo 6 cuotas)

Lima, ..... de ..... del 200..

Firma: .....

Antes de retirar el cheque, sírvase completar la siguiente información: ⇐ (Verificación a cargo del Pagador de Tesorería)

Registro SIAF:

Fecha de retiro de Cheque:  / /

Firma: .....